

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.
Балаганская средняя общеобразовательная школа №2

Рассмотрена на заседании
педагогического совета №1
от 30 августа 2024 г.

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение Балаганская
средняя общеобразовательная школа №2

Полное наименование: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БАЛАГАНСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
DN: o=Муниципальное бюджетное
Общеобразовательное учреждение Балаганская
Средняя общеобразовательная школа №2, c=RU,
o=Муниципальное бюджетное
Общеобразовательное учреждение Балаганская
Средняя общеобразовательная школа №2,
ou=Муниципальное бюджетное
Общеобразовательное учреждение Балаганская
Средняя общеобразовательная школа №2,
mail=balagmas@sk.ru
Date: 2024.11.03 11:50:34 +0800

Утверждена
приказом директора № 49
от 27 сентября 2024 г.

**Дополнительная общеразвивающая программа
«Пресс-центр № 2»**

Направленность: социально – педагогическое
Возраст обучающихся 13 -15 лет
Срок реализации 1 год

Руководитель: Селиванова Александра Николаевна
педагог дополнительного образования

п. Балаганск, 2024 год

1. Пояснительная записка

Детская и юношеская журналистика уже давно стала самостоятельным звеном общей системы средств массовой информации. Воспитательный потенциал информационного пространства учреждения образования трудно переоценить: будучи наиболее доступной ребенку, адаптированной к его возрастным особенностям, переданная авторитетными для ребенка людьми, эмоционально окрашенная, сформированная при участии самого ребенка и его друзей, информационная среда образовательного учреждения становится своего рода «фильтром» тех необъятных информационных потоков, с которыми сталкивается ребенок, в современном социуме. Это означает, что информация, предоставляемая ребенку в образовательном учреждении, может обуславливать ту или иную интерпретацию им событий окружающей жизни; формировать его оценочную позицию исходя из приоритетных ценностных установок воспитательного процесса; формировать способность ребенка к самоопределению в современном информационном пространстве. В нашей школе работает кружок «Пресс-центр № 2», который помогает учащимся проявить свои способности в деле журналистики. В школе выпускается ежемесячная детская независимая газета «Большая перемена».

Направленность социально-педагогическое

Цель: создать условия для воспитания всестороннего развития личности с максимальной социализацией детей сельской школы.

Задачи:

- профессиональная ориентация школьников;
- творческое развитие личности школьников;
- развитие необходимых качеств личности для журналистской работы;
- поддержка творческих учеников;
- воспитание внимательного отношения к слову;
- воспитание патриотов своего края, активной гражданской позиции.

Основными требованиями к учащимся при изучении основ журналистики как профессии являются желание овладеть навыками работы юного корреспондента; активная позиция во время занятий; выполнение творческих заданий, участие в ролевых играх, устных журналах, пресс-конференциях, творческих конкурсах.

ФОРМЫ ЗАНЯТИЙ:

Формы занятий

- лекции;
- семинары;
- практикумы;
- «Круглый стол»;
- встречи с интересными людьми;
- экскурсии.

Формы работы: коллективная, групповая, индивидуальная.

Система занятий построена таким образом, чтобы на каждом занятии ребенок узнавал что-то новое, обогащая свой словарный запас, постигая лексическое многообразие и образность родного языка, приобрел навыки самостоятельной работы в различных жанрах публицистического стиля; научился писать заметки, статьи, рецензии, очерки, репортажи.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.

Введение в журналистику.

Что такое журналистика? История журналистики. Значение журналистики в жизни общества. Экскурсия в редакцию газеты

Дизайн школьной газеты.

Знакомство со структурой газеты. Организация малой редакции. Планирование номера. Создание макета газеты. Экскурсия в типографию. Структура газетного номера: первая полоса, внутренние, последние, задачи каждой страницы. Заголовки, их виды, оформление. Требования к газетным заголовкам

Основы творческой деятельности журналиста. Язык средств массовой информации. Публицистический стиль. Газетные рубрики. Заголовки, их значение, роль в привлечении читателя. Газетная «шапка». Что значит писать и говорить на тему? Темы широкие и узкие. Особенности диалога и монолога в публицистическом стиле.

Практические занятия

Сбор информации. Репортаж. Интервью. Планирование номера. Составление плана работы на ближайшие месяцы. Планирование разделов. Выпуск газеты.

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ЧЛЕНОВ КРУЖКА

Должны знать:

- о журналистике в целом,
- об основных специальностях журналиста: корреспонденте, репортере, комментаторе,
- о том, что такое газета и ее основных рубриках,
- о том, как выпускается газета (сбор материала, написание статьи, редактирование, оформление).
- понятия, определения, термины по журналистике,
- особенности, связанные с выпуском газеты (выбор тем, расположение рубрик, написание статьи, подборка иллюстративного материала, редактирование),
- что такое газетная статья, основные жанры статьи (заметка, репортаж, публицистическая статья, интервью),
- особенности профессии журналиста (профессиональные качества, умения, возможности),
- основные специальности журналистской деятельности: репортер, корреспондент, комментатор, фотожурналист.

Должны уметь:

- определять основные специальности журналистской деятельности
- определять основные качества журналиста
- написать газетную статью в основных жанрах:
 - заметка о каком-либо культурном событии,
 - статья на нравственно-моральную тему,
 - репортаж о спортивном мероприятии,
 - интервью с интересным человеком,
- посетить различные внутришкольные мероприятия, провести встречу с интересным человеком в качестве журналиста с целью написания газетной статьи в жанрах заметки, интервью, репортаже,
- смоделировать и выпустить номер газеты творческой группой с распределением обязанностей на журналистов, иллюстраторов, фотокорреспондентов, редактора).
- умение работать со справочной литературой (словарями, энциклопедиями),

Контроль степени результативности реализации образовательной программы проводится в следующих формах:

- выпуск школьной газеты;
- создание, публикация и защита своих работ;

Адресат программы: дополнительная общеразвивающая программа кружка «Пресс-центр № 2» на 2024 - 2025 учебный год. Приём обучающихся на обучение по дополнительной общеразвивающей программе осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся школы.

Срок освоения программы: 1 год, в том числе каникулярное время.

Форма обучения - очная.

Режим занятий – Четверг – 15.00 – 15.40, 15.50-16.30;

2. Организационно-педагогические условия

2.1 Учебный план

| Дополнительная общеразвивающая программа | Группа | Руководитель | Год обучения | Кол-во часов в неделю | Кол-во уч-ся | Кол-во учебных недель | Промежуточная аттестация |
|---|--------|----------------------------------|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------------------|
| Дополнительная общеразвивающая программа «Пресс-центр №2» | 1 | Селиванова Александра Николаевна | 1 | 2 | 11 | 30 | Статьи |
| Всего | 1 | 1 | 1 | 2 | 11 | 30 | |

2.2 Календарный учебный график

| п/п | Год реализации программы | Часов в неделю | Октябрь 2024 | Ноябрь 2024 | Декабрь 2024 | Январь 2025 | Февраль 2025 | Март 2025 | Апрель 2025 | Май 2025 | Всего часов |
|-----|--------------------------|----------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-----------|-------------|----------|-------------|
| 1 | 2024-2025 | 2 | 8 | 8 | 8 | 6 | 8 | 8 | 8 | 6 | 60 |

2.3 Тематическое планирование

| № | Тема занятия | Кол-во часов | Цель занятия |
|---|---|--------------|---|
| 1 | Обобщение и систематизация сведений о стилях и типах речи. | 1 | Знать стили речи. |
| 2 | Общая характеристика: сфера применения стилевые особенности. | 1 | Знать сферу применения стилевой |
| 3 | Основные жанры публицистического стиля в письменной и устной форме. | 1 | Знать жанры публицистического стиля в письменной и устной форме |
| 4 | Оформление буклетов. Сходство и различие художественного и публицистического стиля. | 1 | Знать жанры публицистического стиля в письменной и устной форме |
| 5 | Беседа «Моя любимая газета». | 1 | Уметь строить свою речь. |
| 6 | Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника. | 1 | Знать публикаций. |
| 7 | Организация работы корреспондентов-хроникеров. | 1 | Знать функцию корреспондента. |
| 8 | Расширенная информация. | 1 | Знать виды газетных и |

| | | | журнальных публикаций |
|----|---|---|--|
| 9 | Практическая работа. Написание расширенной информации. | 1 | Уметь излагать письменно свои речи. |
| 10 | Заметка. Заметка информационного характера. | 1 | Знать виды газетных и журнальных публикаций |
| 11 | Заметка типа делового описания. | 1 | Знать заметку типа делового описания. |
| 12 | Заметка типа художественного описания с элементами повествования. | 1 | Знать заметку типа делового описания. |
| 13 | Информационная заметка с отрицательным содержанием. | 1 | Знать заметку типа делового описания. |
| 14 | Заметка на темы, связанные с оценкой поступков. | 1 | Знать заметку на темы, связанные с оценкой поступков |
| 15 | Заметка на дискуссионную тему | 1 | Знать заметку на дискуссионную тему |
| 16 | Заметка- благодарность. | 1 | Знать заметку-благодарность. |
| 17 | Заметка-вопрос. Заметка- просьба. | 1 | Знать заметку- просьбу. |
| 18 | Практическая работа. Написание заметки. | 1 | Уметь создавать заметки. |
| 19 | Интервью. Интервью –монолог. | 1 | Знать заметку –интервью. |
| 20 | Коллективное интервью | 1 | Знать коллективное интервью |
| 21 | Интервью- диалог. | 1 | Знать интервью – зарисовку |
| 22 | Интервью зарисовка. | 1 | Знать |
| 23 | Практическая работа. Подготовка к интервью. | 1 | Уметь создавать интервью. |
| 24 | Беседа. «Роль газеты в жизни семьи». | 1 | Роль газеты в жизни семьи». |
| 25 | Путевые заметки. | 1 | |
| 26 | Отчет тематический. | 1 | Уметь писать заметки. |
| 27 | Практическая работа. Написание отчета. | 1 | Написание отчета. |
| 28 | Репортаж. Событийный репортаж. | 1 | Уметь писать репортаж. |
| 29 | Тематический репортаж. | 1 | Уметь писать репортаж. |
| 30 | Постановочный репортаж. | 1 | Уметь писать постановочный репортаж. |
| 31 | Написание репортажа. | 1 | Написание зарисовки. |
| 32 | Зарисовка Написание зарисовки. | | Написание зарисовки |
| 33 | Подготовка и проведение смотра газет. | 1 | Смотр газет. |
| 34 | Корреспонденция. | 1 | Знать, что такое корреспонденция. |
| 35 | Статья. Передовая статья. | 1 | Знать, что такое передовая статья |
| 36 | Статья. Передовая статья | 1 | Знать, что такое передовая статья |
| 37 | Статья. Проблемная статья. | 1 | Знать, что такое передовая статья |

| | | | |
|----|--|---|---|
| 38 | Критическая статья. | 1 | Знать, что такое передовая статья |
| 39 | Критическая статья. | 1 | Знать, что такое критическая статья. |
| 40 | Практическая работа. Подготовка обзора. | 1 | Подготовка обзора. |
| 41 | Практическая работа. Подготовка обзора. | 1 | Уметь создавать статьи. Практическая работа. |
| 42 | Анализ работ. | 1 | Уметь находить недочеты. Анализ работ. |
| 43 | Анализ работ. | 1 | Уметь находить недочеты. Анализ работ. |
| 44 | Рецензия на литературную тему. | 1 | Уметь рецензировать |
| 45 | Рецензия на литературную тему. | 1 | Уметь рецензировать |
| 46 | Рецензия на искусствоведческую тему. | 1 | Уметь рецензировать |
| 47 | Практическая работа. | 1 | Уметь находить недочёты в работе. |
| 48 | Практическая работа. | 1 | Уметь находить недочёты в работе. |
| 49 | Анализ работ. Экскурсия в районную типографию. | 1 | Экскурсия. |
| 50 | Анализ работ. Экскурсия в районную типографию. | 1 | Экскурсия. |
| 51 | Проблемный очерк. | 1 | Знать, что такое проблемный очерк |
| 52 | Проблемный очерк. | 1 | Знать, что такое проблемный очерк Проблемный очерк |
| 53 | Событийный очерк. | 1 | Знать, что такое событийный очерк |
| 54 | Событийный очерк. | 1 | Знать, что такое событийный очерк |
| 55 | Путевой очерк. | 1 | Знать, что такое путевой очерк |
| 56 | Путевой очерк. | 1 | Знать, что такое путевой очерк |
| 57 | Практическая работа. | 1 | Уметь рецензировать |
| 58 | Практическая работа. | 1 | Уметь рецензировать |
| 59 | Литературное редактирование. | 1 | Уметь редактировать |
| 60 | Итоговая аттестация, вручение сертификатов | 1 | Уметь редактировать |

Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение

- 1) Требования к помещению: просторное, светлое.
- 2) Оснащение мебелью: парты, стулья (с учётом возраста детей); стол, стул, шкаф для учителя; шкаф под материалы и инструменты.
- 3) Оборудование:
 - + Компьютер;
 - + Электронные ресурсы: программы, материалы на дисках;
 - + МФУ;
 - + Аппаратура для проведения творческих командировок: цифровой фотоаппарат, диктофон;
 - + Стенды для макетирования газеты.
- 4) Материалы и инструменты:
 - + Бумага для принтера,
 - + Блокноты;
 - + Ручки;
 - + Карандаши, краски, фломастеры;
 - + Ватман.

Методическое обеспечение

- + Разработки по темам;
- + Карточки с подбором лексики по изучаемой теме;
- + Тематический материал периодической печати;
- + Справочники;
- + Словари;
- + Наглядный материал: схемы, видеозаписи сюжетов на различные темы и проблемные ситуации
- + Различные периодические печатные издания;
- + Тексты для редактирования.

Методические материалы

При проведении занятий используются следующие методы:

Словесный метод базируется на беседах, лекциях, индивидуальных и коллективных упражнениях, представляющих собой многократное обращение в течение одного занятия к тем или иным аспектам профессиональной деятельности журналиста для выполнения более сложных заданий (анализ текстов, выявление темы журналистского произведения, выявление идеи произведения и т.д.)

Игровой метод предполагает проведение на занятиях деловых и ролевых игр, воссоздающих те или иные ситуации профессиональной деятельности и ставящих участников перед необходимостью оперативного решения соответствующих профессиональных задач. Необходимо сопровождать каждую деловую игру глубоким анализом профессионального поведения ее участников, формируя у них навыки делового этикета, журналистской этики и т. д.

Практический метод ориентирован на закрепление необходимых моделей профессионального поведения реальным условиям деятельности. Суть его – оперативный выпуск журналистской продукции.

Формы организации образовательного процесса:

- + Индивидуальная (изучение теоретического материала, выполнение практических заданий различного вида);
- + Групповая (совместные обсуждения).

Формы организации учебного занятия:

- + Практикумы;

- ✚ «Круглый стол»;
- ✚ Встречи с интересными людьми;
- ✚ Занятие-консультация;
- ✚ Занятие-практикум;
- ✚ Чтение и обсуждение статей из газет;
- ✚ Подготовка статей для публикации в газетах;
- ✚ Подготовка стенных газет;
- ✚ Занятие-дискуссия;
- ✚ Занятие-экскурсия;
- ✚ Беседа;
- ✚ Акции.

Педагогические технологии:

- 1) Технологии компетентностно-ориентированного образования (проектное обучение, портфолио, интерактивное обучение);
- 2) Информационные технологии;
- 3) Технологии развивающего обучения;
- 4) Воспитательные технологии (технология воспитания социально активной личности).

Алгоритм учебного занятия - краткая характеристика рекомендуемой структуры занятия (в соответствии с учебным планом) и его этапов:

1. Раздел (наименование раздела в соответствии с учебным планом).
2. Тема занятия (в соответствии с учебным планом).
3. Цель, задачи занятия (направлены на достижения планируемых результатов при освоении конкретной темы занятия по учебному плану).
4. Оборудование, дидактический материал необходимый для организации образовательного процесса в ходе проведения конкретного занятия.
5. Ход занятия - организационный момент, актуализация изученных знания (повторение) обзор самого занятия (с разбивкой на теорию и практику).
6. Анализ. Рефлексия.
7. Список используемой литературы, иных ресурсов для организации образовательного процесса.

Дидактические материалы:

- 1) Игры, тренинги, упражнения:
 - ✚ Игры на знакомство;
 - ✚ Коммуникативно-ситуативные упражнения;
 - ✚ Упражнения на отработку норм речевого этикета;
 - ✚ Деловые игры;
 - ✚ Дыхательные упражнения;
 - ✚ Дикционная гимнастика.
- 2) Раздаточный материал:
 - ✚ Информационные издания;
 - ✚ Журналистские тексты разных жанров;
 - ✚ Памятки написания текстов.

Формы аттестации

Формы подведения итогов реализации программы

Отслеживание результатов образовательного процесса осуществляется посредством итоговой аттестации. Обучающиеся по данной программе, проходят итоговую аттестацию по окончании освоения Программы (май).

При подведении итогов освоения программы используются формы аттестации:

- опрос;
- выполнение творческой работы.

Оценочные материалы

Система оценки достижения планируемых результатов необходима для ведения мониторинга по эффективности проведения занятий кружка, достижения поставленных целей и задач, а также для проверки знаний и умений обучающихся.

Для оценки достижений используются следующие материалы:

- 1) Тестирование на выявление знаний о профессии журналиста (приложение1);
- 2) Написание материалов на темы, предусмотренные учебным планом;
- 3) Написание материала для публикации в СМИ;

Контроль оценки достижений также предусматривается путем наблюдения за деятельностью обучающихся, анкетирования, анализа наработанного материала.

Система контроля основана на следующих принципах:

- ✚ Объективности (научно обоснованное содержание тестов, заданий, вопросов и т.д.; адекватно установленные критерии оценивания; одинаково справедливое отношение педагога ко всем обучающимся).
- ✚ Систематичности (проведение контроля на всех этапах обучения при реализации комплексного подхода к диагностированию).
- ✚ Наглядности, гласности (проведение контроля всех обучаемых по одним критериям; оглашение и мотивация оценок; составление перспективных планов ликвидации пробелов).

Для успешной реализации программы «Пресс-центр» выработаны следующие критерии оценки деятельности учащихся:

- желание получать новую информацию, общаться;
- наличие знаний и умений в практической деятельности для создания связного текста на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка;
- понимание основных функций юного журналиста;
- умение работать с источниками информации и текстом, знание основных простых принципов психологических приемов общения;
- понимание функций журналистского текста (доступность для восприятия, конкретность, эстетичность, отличие художественных, научных и публицистических текстов);
- умение работать со словарями (орфографический, толковый, фразеологический);
- знание композиционного построения журналистского произведения (основные признаки композиции, сюжет);
- знание основных информационных жанров (заметка, репортаж, интервью, отчет) и навыки умения работы в них.

Проведение мониторинга позволяет выявить уровни познавательной активности учащихся в процессе организованной деятельности в кружке «Пресс-центр»:

- ✚ Высокий, если учащийся самостоятельно использует полученные теоретические знания на практике, формирует собственный взгляд на проблему, составляет текст с опорой на научно-методическую базу;
- ✚ Выше среднего, если учащийся использует теоретические знания с опорой на базовый практический материал, предложенный педагогом-руководителем, умеет грамотно излагать свои мысли;
- ✚ Средний, если учащийся имеет средние навыки работы с текстом, не видит речевые ошибки, может исправить орфографические, при написании работы использует только базовый практический материал, предложенный педагогом-руководителем, всегда применяет теоретические знания;
- ✚ Ниже среднего, если учащийся использует только теоретический материал, имеет первоначальные навыки работы с текстом, проявля творческую активность

только под контролем педагога.

- ✚ Низкий уровень, если учащемуся постоянно требуется не только контроль педагога за его работой, но и направляющая и подсказывающая помощь при выполнении любых поручений.
- ✚ Результат контроля позволяет определить эффективность проводимых занятий, обсудить вместе с учащимися результаты совместной деятельности, внести коррективы в учебно-практическую деятельность.

| | |
|------------------------------------|--|
| Высокий уровень освоения программы | Обучающийся демонстрирует высокую заинтересованность в учебной и творческой деятельности, которая является содержанием программы; показывает широкие возможности практического применения в собственной творческой деятельности приобретенных знаний умений и навыков. |
| Средний уровень освоения программы | Обучающийся демонстрирует достаточную заинтересованность в учебной и творческой деятельности, которая является содержанием программы; может применять на практике в собственной творческой деятельности приобретенные знания умения и навыки. |
| Низкий уровень освоения программы | Обучающийся демонстрирует слабую заинтересованность в учебной и творческой деятельности, которая является содержанием программы; не стремится самостоятельно применять на практике в своей деятельности приобретенные знания умения и навыки. |

2.4 Список литературы

Нормативно правовые акты:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».
- Письма Минобрнауки России от 18.11.2015 г. № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)».

Для педагогов:

- 1) Проектные технологии на уроках и во внеурочной деятельности. – М.:«Народное образование». - 2000, №7
- 2) Проектная деятельность школьника. – М.: «Народное образование» – 2005, №2
- 3) Григорьев Д.В., Степанов П.В. Методические рекомендации по организации внеучебной деятельности учащихся начальной и основной школы. Просвещение, 2010г.
- 4) Пахомова Н.Ю. Метод учебного проекта в образовательном учреждении- М.: Аркти,2003
- 5) Н. В. Кашлаева «Пресс-клуб и школьная газета» 2009г
- 6) Елена Вовк. “Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в “БШ” №13, 15, 16. 2004год
- 7) Вовк, Е. Т. Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Е. Т. Вовк // Информатика: прил. к журн. «Первое сентября». -2004.- №5.
- 8) Ворошилов, В. И. История журналистики в России: конспект лекций / В. И. Ворошилов. - СПб. Изд-во Михайлова В. А.,2000.
- 9) Голубева Е.И. Детское чтение в России: реальность, опасения, прогнозы//Книжное дело. - 2002. - №1. -С.60-63.
- 10) Кириллова И. Что читают наши дети//Библиотечная газета. - 2002. - №6.С.3.
- 11) Коханова, Л. А. Экологическая журналистика, РЯ и реклама: учебное пособие / Л. А. Коханова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. -383 с. - (Серия«Медиаобразование»).
- 12) Лопатина, А. Секреты мастерства: 62 урока о профессиях и мастерах (В помощь педагогам, воспитателям и родителям) / А. Лопатина, М. Скребцова. - М.: ООО «Книжный Дом Локус», 2002. - 352 с. - (Серия «Образование и творчество»).

Для обучающихся и родителей

- 1) Детская литература/Под ред. Е. Е. Зубаревой. - М., 2004.
- 2) Ладыженская Т.А., Ладыженская Н.В., Ладыженская Т.М. Марысева О.В. Детская риторика в рассказах и рисунках: Учебник-тетрадь для 4- го класса. – М.: Издательский дом «С-инфо», Издательство «Баласс»,1997.
- 3) Легкое перо. Пособие для начинающих литераторов. Нижний Новгород,2000.

4) Львова, С. И. «Позвольте пригласить вас...», или Речевой этике]: пособие для учащихся/С.И.Львова. -3-изд.стереотип. -М.: Дрофа,2006. -202, [6]с.:ил.-(Серия «Познавательно!Занимательно!»).

5) Субботина Н.Н. Детская газета в образовательном учреждении [Текст] Н.Н.Субботина – Ярославль,2000.

Интернет-ресурсы:

1. Разработки учителей, опубликованные в Фестивале педагогических идей / Сайт 1 сентября // URL: <http://www.urok.sept.ru>
2. Разработки учителей. Внеклассная и внешкольная работа / Сайт Учительская газета // URL: <http://www.ug.ru>
3. Основы журналистики в школе. Педагогическое сообщество. Площадка для обмена опытом // URL: <http://www.vk.com>
4. Разработки учителей // URL: <http://www.videouroki.net>
5. Ресурсы интернета, посвященные журналистике
6. компьютерные программы: Microsoft Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Office Publisher, Fine Reader, Adabe Photoshop

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Примерный перечень вопросов для проведения опроса

1. Как называется материал, в котором читателям дается наглядное представление о том, или ином событии через непосредственное восприятие журналиста очевидца или действующего лица?

- А. Интервью.
- Б. Репортаж.
- В. Очерк.

2. От чьего лица ведется рассказ в репортажах?

- А. От автора, который присутствовал на событии.
- Б. От автора, который был участником события.
- В. От человека, который рассказывал автору о событиях.

3. Какой жанр публицистики освещает такие события, как слёт, встреча, выставка, митинг, соревнование, праздники ит.д.?

- А. Заметка.
- Б. Комментарий.
- В. Отчёт.

4. Как называется беседа, предназначенная для опубликования в прессе или передаче по радио?

- А. Интервью.
- Б. Репортаж.
- В. Очерк.

5. Что должен знать и уметь журналист при подготовке к интервью?

- А. Ориентироваться в теме.
- Б. Задавать интересные вопросы.
- В. Избегать вопросов, требующих односложных ответов.
- Г. Отражать интересы читателей.
- Д. Наводить на нужные журналисту ответы.
- Е. Готовиться заранее, продумывать вопросы.
- Ж. Заранее показать вопросы собеседнику.

6. Как называлась первая в России печатная газета?

- А. «Ведомости»
- Б. «Императорские известия»
- В. «Голос пролетариата»

7. Информационное сообщение, освещающее мероприятие или событие – это:

- А. Очерк
- Б. Отчет
- В. Заметка

8. Основной «инструмент» журналиста – это...

- А. текст
- Б. изображение
- Г. слово

9. Какие виды иллюстраций узнаете?

10. Назовите основные правила беседы?
11. Почему не рекомендуется журналисту задавать еще раз такие вопросы, на которые получен ответ?
12. С каким типом собеседника беседовать труднее всего? Почему?
13. Придумай и запиши 5-6 предложений на тему «Я беру интервью»:
Вспомни и запиши некоторые правила, которые должен соблюдать в своей работе юный журналист.