

Утверждено
приказом директора школы от
04 марта 2024 года № 10/1

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Балаганская средняя общеобразовательная школа № 2*

**Порядок и основания
перевода и отчисления учащихся
МБОУ Балаганской СОШ № 2**

1. Общие положения

1.1 Порядок и условия перевода учащихся (далее – Порядок) из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Балаганской средней общеобразовательной школы № 2 (далее – Школа) разработан на основе с Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 года N 240).

1.2. Перевод учащегося из Школы, осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

б) в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

в) в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.4. Настоящий Порядок принимается с учетом мнения коллегиальных органов и утверждается приказом директора Школы.

1.5. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.6. Настоящий Порядок подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Школы.

2. Перевод учащихся Школы

2.1. В Школе возможны следующие случаи перевода учащихся:

- перевод из класса в класс одной параллели по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии свободных мест и в интересах учащегося (при наличии в параллели 2-х и более классов);
- перевод в следующий класс по итогам промежуточной аттестации, в том числе условно;
- перевод на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе;
- перевод на обучение по индивидуальному учебному плану;
- перевод на повторное обучение;
- перевод на обучение на дому.

2.2. Перевод учащегося из класса в класс одной параллели осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест и в интересах учащегося оформляется приказом директора в течение 3-х рабочих дней с даты принятия заявления.

2.3. Учащиеся 2-8, 10 классов, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.

2.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, т.е. неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы переводятся в следующий класс условно (кроме учащихся 4 класса).

2.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования. Школа обязана создать условия учащемуся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.6. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.7. Перевод учащегося на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), по рекомендации ПМПК, оформляется приказом директора в течение 3-х рабочих дней с даты принятия заявления.

2.8. Перевод учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей),

оформляется приказом директора в течение 3-х рабочих дней с даты принятия заявления.

2.9. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) по установленной форме.

2.10. Школа в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, рассматривает его и издает приказ об организации обучения учащегося на дому.

2.11. Обучение по основным общеобразовательным программам на дому осуществляется в соответствии с утвержденными в Школе и согласованными с родителями (законными представителями) индивидуальным учебным планом, расписанием, сроками и формами промежуточной аттестации учащегося.

2.12. В целях организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому Школа бесплатно предоставляет в пользование на время получения образования, учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания; предоставляет специалиста из числа педагогических работников; оказывает психолого-педагогическую, консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ; осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию учащегося; выдает документ об образовании учащегося, прошедшему успешно государственную итоговую аттестацию.

2.13. Продолжительность обучения по основным общеобразовательным программам учащегося на дому зависит от медицинских показаний.

3. Отчисление учащихся из Школы:

3.1. Отчисление учащихся из Школы оформляется приказом директора по следующим основаниям:

1) в связи с получением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа об образовании (аттестата об основном общем образовании, аттестата о среднем общем образовании).

2) в связи с завершением обучения по адаптированной основной образовательной программе учащихся с умственной отсталостью с выдачей свидетельства об обучении;

3) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по инициативе образовательной организации в случае применения к учащемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимися обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательной организации или смерти учащегося.

3.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу с заявлением об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.4. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации или только населенного пункта/субъект Российской Федерации.

3.5. Школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- а) личное дело учащегося;
- б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью Школы и подписью директора (уполномоченного им лица).

3.6. Отчисление в порядке перевода не зависит от периода (времени) учебного года.

3.7. Документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка, представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в Школу вместе с заявлением о зачислении учащегося в Школу в порядке перевода из исходной

организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

3.8. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся.

3.9. Зачисление учащегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.10. Школа при зачислении учащегося в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в Школу.

4. Отчисление обучающихся в случае прекращения деятельности Школы

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Школы, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишении ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации, в случае приостановления действия лицензии Школа обязана:

1) уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, на перевод в принимающую организацию, указанную учредителем;

2) уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у Школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации Школы по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (далее - Реестр организаций).

3) информировать учредителя о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ.

4) довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Школы, а также о сроках предоставления заявлений совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей

организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

5) Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем Школы.

6) После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, Школа издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

7) Школа передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, личные дела учащихся.

5. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня рассмотрения его на педагогическом и Управляющем советах школы и подписания.

5.2. Внесение поправок и изменений в Порядок производится на заседании педагогического и Управляющего советов школы.

5.3. Настоящий Порядок действителен до принятия новой редакции.